



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติในการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความชำนาญในทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ และเป็นผู้มีปัญญาที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษา นับว่ามีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านวิชาการและวิชาชีพเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง ส่งเสริมการทำงาน การใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ตลอดจนการทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จึงเห็นสมควรจัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดหมายและหลักการของหลักสูตร

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพจึงขอขอบคุณคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนจากสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษาของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักอำนวยการ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สิงหาคม 2548

1. บทนำ	1
λ ความสำคัญ	1
λ ความหมาย	1
λ เป้าหมาย	2
λ หลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2
2. แนวคิดในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3
λ จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3
λ แนวการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3
λ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4
λ ระเบียบการจัดการศึกษาและวัดผลประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร	11
3. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	13
λ แนวการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	14
λ แนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาชีพ	21
λ แนวการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	48
บรรณานุกรม	52
ภาคผนวก	54

1 บทนำ

ความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความสามารถได้ตามศักยภาพของแต่ละคน สถานศึกษาจึงต้องจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรขึ้น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเองและส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ความหมาย

กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการ ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งส่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัว และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย

กิจกรรมเสริมหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ ดังนั้นจึงสามารถสรุปเป้าหมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีต่อผู้เรียนได้ดังนี้

1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดความรู้ ทักษะกระบวนการ และทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง
3. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ
4. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
5. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อหมู่คณะ สังคมและประเทศชาติ

หลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
2. เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่พัฒนาให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
3. ผู้เรียนสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนทุกคนร่วมกันดำเนินการเองทั้งหมด โดยมีครูเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
5. สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมที่วางแผนไว้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษากิจกรรม
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



2

แนวคิดในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของหลักสูตรฯ โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง ส่งเสริมการทำงาน การใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมและผ่านการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่กำหนด

จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
2. เพื่อให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีระบบ ในด้านการวางแผนงาน การดำเนินงาน และการประเมินผลงาน เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
4. เพื่อให้มีระเบียบวินัยในการทำงานและการดำเนินชีวิต รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน และสังคมที่อยู่อาศัย
6. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมให้เกิดจิตพิสัยในตนเอง

แนวการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้การรวมกลุ่ม และนำพลังจากรวมกลุ่มไปใช้ในทางสร้างสรรค์และมีจุดมุ่งหมาย กิจกรรมเสริมหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เรียนมีความสนใจร่วมกัน ดังนั้นแนวการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน มีดังนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. จัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดตามธรรมชาติ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน เช่น ชมรมต่าง ๆ เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมเพื่อเกื้อกูลการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการและทักษะวิชาชีพ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเอง
4. จัดกิจกรรมประเภทบริการด้านต่าง ๆ เพื่อฝึกการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
5. จัดกิจกรรมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเกิดการพัฒนาดน

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จะมีส่วนเอื้ออำนวยให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและบรรลุลักษณะประสงค์ สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงควรศึกษาและกำหนดแนวทางสำหรับการวางแผนและเตรียมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมในเรื่องต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

(1) ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

(3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

- (4) ความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
- (5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ
- (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคลากรในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

2. มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (หมวด 6) ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (มาตรฐานด้านผู้เรียน)

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
- มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามหลักสูตร
- มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุนทรีย์ สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรีย์ภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

3. หลักสูตรและระเบียบการจัดการศึกษา

สถานศึกษาควรกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน บุคลากร และสภาพท้องถิ่น โดยจัดให้ลงทะเบียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรภาคเรียนละ 1 รายวิชา ดังนี้

3.1 จัดกิจกรรมตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

3.2 จัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ดังนี้

1) กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

2) กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ ที่สถานศึกษา/สถานประกอบการจัดขึ้น ตามที่

เห็นสมควร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรควรจัดตามจุดหมายของหลักสูตร เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาตามหลักสูตร สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่า มีความหมาย และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ดังนี้

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยจัดตามจุดหมายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ที่สำคัญ คือ

1) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น (จุดหมายข้อที่ 3)

2) เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี (จุดหมายข้อที่ 4)

3) เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้นๆ (จุดหมายข้อที่ 5)

4) เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (จุดหมายข้อที่ 6)

สำหรับกิจกรรมเสนอแนะในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	- (2)
2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	- (2)
2002-0003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	- (2)
2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	- (2)
2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	- (2)
2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	- (2)
2002-0007 ถึง 2002-0012	กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา /สถานประกอบการจัด	- (2)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยจัดตาม
จุดมุ่งหมายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ที่สำคัญ คือ

- 1) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (จุดหมายข้อที่ 3)
- 2) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น (จุดหมายข้อที่ 4)
- 3) เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงาน ให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง (จุดหมายข้อที่ 5)
- 4) เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้นๆ (จุดหมายข้อที่ 6)
- 5) เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดี ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม (จุดหมายข้อที่ 7)
- 6) เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนใน ฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (จุดหมายข้อที่ 9)

สำหรับกิจกรรมเสนอแนะในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ได้กำหนดรหัสวิชาไว้ ตั้งแต่ 3000-2001 โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ สามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความต้องการได้อย่างเหมาะสม โดยไม่คิดค่าหน่วยกิต และ กำหนดเวลาสำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์



4. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

จัดให้มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา/รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพ ครูที่ปรึกษากิจกรรม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจและพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โดย

4.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ครูผู้สอนรายวิชากิจกรรมให้ร่วมกับหัวหน้าคณะวิชาที่สังกัด ครูผู้ควบคุมกิจกรรม คณะกรรมการของชมรม/กลุ่ม ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการแต่ละภาคเรียน และขออนุมัติจากสถานศึกษาตามระเบียบการมอบหมายงานสอน เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบการบริหารสถานศึกษา

4.2 ผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรถือเป็นภาระหน้าที่การเรียนการสอน ที่นับคาบชั่วโมงลงตารางสอนปกติ

5. นโยบายที่สำคัญ

5.1 นโยบายของนายกรัฐมนตรี พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นโยบายของนายกรัฐมนตรี พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร แถลงต่อรัฐสภา วันพุธที่ 23 มีนาคม 2548 เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ ดังนี้

๓. รัฐบาลจะสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาให้มีความรู้และจริยธรรม เริ่มตั้งแต่เด็กแรกเกิด โดยให้ความสำคัญแก่การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ครอบครัวยุคใหม่ และสถานศึกษาที่เอาใจใส่ดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดด้วยการปลูกฝังความรู้ที่ทันโลกและคุณค่าที่ดีของวัฒนธรรมไทย สร้างความเข้าใจให้แก่พ่อแม่ถึงวิธีการดูแลบุตรที่ถูกต้องตามระดับการพัฒนาของสมองด้วยหน่วยบริการเคลื่อนที่เข้าถึงตัว ซึ่งเรียกว่า “คาราวานเสริมสร้างเด็ก”

๔. รัฐบาลจะส่งเสริมบทบาทของคณะสงฆ์ วงการศาสนา กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี โรงเรียน และครอบครัวที่ต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ตลอดจนสนับสนุนให้สื่อมวลชนร่วมมีบทบาทในด้านเหล่านี้ยิ่งขึ้น และจะจัดให้มีสถานที่เพื่อการปฏิบัติธรรม และความร่วมมือทางจิตใจในทำนองเดียวกับพุทธมณฑลให้ครอบคลุมทั่วราชอาณาจักร

๕. รัฐบาลจะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาและกระบวนการเรียนการสอนทุกรูปแบบสำหรับผู้ที่อยู่ในวัยศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และสนับสนุนให้มีกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยคำนึงถึงคุณค่าลักษณะเฉพาะและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รัฐบาลจะส่งเสริมนิสัยรักการอ่านหนังสืออย่างจริงจังตั้งแต่เด็กจนตลอดชีวิต เพื่อรองรับสังคมเศรษฐกิจบนฐานความรู้ พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในช่วงวัยทำงานอย่างเป็นระบบ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพของแรงงานเยาวชนไทยทุกคนจะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างน้อย 12 ปี รัฐบาลจะจัดตั้งกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (Income Contingency Loans : ICL) สนับสนุน

การศึกษาของเยาวชนตั้งแต่ ปวส. ถึง อุดมศึกษา โดยรัฐจะให้โอกาสในการศึกษาก่อนและผ่อนชำระเมื่อมีรายได้

5.2 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการมอบนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นภารกิจหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องปลูกฝังให้เยาวชนไทยทุกคนตระหนักถึงความเป็นชาติไทย เกิดความรักชาติ หวงแหนแผ่นดินไทย โดยจะต้องมุ่งเน้น การศึกษาให้ประวัติศาสตร์ไทย บรรพบุรุษไทย ประเพณี และวัฒนธรรมไทย ไม่ว่าจะศึกษาอยู่ในระบบการศึกษาใด ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย เห็นคุณค่าของแผ่นดินไทย และความเป็นชาติไทย ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงต้องปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนและเข้มข้นขึ้น ด้วยการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติ อย่างเข้มแข็งและพร้อมเพรียงกัน ธงชาติที่ประดับในสถานศึกษา จะต้องสีสดใส เด่นเป็นสง่า สวยงาม
- 2) ให้สถานศึกษาจัดหลักสูตร เน้นเรื่องประวัติศาสตร์ของชาติไทย บรรพบุรุษไทย ตลอดจนประเพณีวัฒนธรรม โดยจัดให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนในแต่ละชั้นเรียน และความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา
- 3) ให้จัดการเรียนการสอนเน้นศีลธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น คิดมิชอบทุกรูปแบบซึ่งเป็นการทำลายชาติ
- 4) ให้จัดกิจกรรมการรณรงค์ในสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย อนุรักษ์เอกลักษณ์ของไทย และหวงแหนแผ่นดินและทรัพย์สินไทย
- 5) ให้จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยเน้นจริงจังในด้านการรักษาวินัย ความซื่อสัตย์ ความรักชาติ และความสามัคคีในชาติ
- 6) สถานศึกษายังสามารถจัดกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมตามความพร้อมของสถานศึกษา และวัยของผู้เรียน

5.3 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2548 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา โดยการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ มี 8 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

- 1) ผู้เรียนต้องการเรียนสาขาใด ต้องได้เรียนสาขานั้น
- 2) ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา โดยพัฒนาสถานศึกษาให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้สมบูรณ์เพียงพอ (จัดตั้งโรงงานในสถานศึกษา)
- 3) จัดให้มีวิธีการเรียนแบบทวิภาคีร่วมกับภาคเอกชน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เช่น พนักงานของสถานประกอบการได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง (มีสถานศึกษาในสถานประกอบการ) สำหรับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าไปฝึกงานสภาพจริงในสถานประกอบการ ใช้วัสดุฝึกและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในสถานประกอบการ

4) จัดให้มีห้องปฏิบัติการนอกห้องเรียน นอกจากผู้เรียนจะได้ช่วยเหลือสังคมแล้ว ยังได้ฝึกปฏิบัติงานจริงนอกสถานศึกษาอีกด้วย

5) สร้างผู้ประกอบการรุ่นเยาว์โดยนักเรียน นักศึกษารับงานไปทำ ผลิตชิ้นงานและนำออกจำหน่าย ได้ฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้นและเป็นการหารายได้ระหว่างเรียนด้วย

6) จัดฝึกอบรมอาชีพเคลื่อนสู่ชุมชน เป็นการแก้ปัญหาความยากจนในชนบทได้ เพราะเมื่อชาวบ้านมีความรู้จากการฝึกอาชีพแล้ว เขาสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

7) พัฒนานักเรียน นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะทาง

8) ส่งเสริมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ เป็นแนวทางที่จะสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา คิดสร้างสรรค์งาน เกิดความรู้ใหม่ และสามารถนำชิ้นงานออกจำหน่าย และเป็นเส้นทางสู่การจดสิทธิบัตรคุ้มครองภูมิปัญญาต่อไป

นอกจากนี้ ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษายังต้องเติมให้เต็มอีก 3 เรื่อง คือ

1) เพิ่มพูนทักษะทางด้าน IT และภาษาสากล (ภาษาอังกฤษ)

2) ผู้เรียนต้องมีความรู้ด้านการวางแผนธุรกิจแบบง่ายได้ เน้นให้ผู้เรียนทำแล้วขายได้ ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนเนื้อหาด้านเศรษฐศาสตร์ให้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

3) ผู้เรียนต้องมีความรู้ในการทำวิจัยแบบง่าย ๆ เพื่อให้มีหลักคิดอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต และการคิดค้นผลิตภัณฑ์แบบใหม่ๆ

6. ทักษะหลักและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละระดับ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะในการทำงานให้บรรลุ ความรู้ความเข้าใจในงานที่ทำ และกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว ยังต้องมีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมในแต่ละระดับ ได้แก่ ทักษะหลัก และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

6.1 ทักษะหลัก เกิดจากการสั่งสมตั้งแต่เยาว์วัย ทั้งจากการศึกษาและจากสิ่งแวดล้อมเป็นทักษะที่บูรณาการ 3 สิ่งเข้าด้วยกัน ได้แก่ ความฉลาดทางปัญญา ทักษะทางกายภาพ และความฉลาดทางอารมณ์ ประกอบด้วย

1) การสื่อสาร

2) การคิดคำนวณ

3) เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) การแก้ปัญหา

6) การปรับปรุงการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของตนเอง

6.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นทักษะส่วนตัวด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่สังคมต้องการ นอกเหนือจากกิจนิสัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างดีและมีความสุข ได้แก่

- 1) ความเคารพต่อระเบียบวินัยของสังคม
- 2) การเข้าร่วมกิจกรรมของสังคมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีไทย
- 3) การมีจิตสำนึกในการตอบแทนประโยชน์ต่อสังคม
- 4) การปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตย
- 5) การกล้าแสดงความคิดเห็นและแสดงออกในโอกาสที่เหมาะสม
- 6) ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งสถาบัน องค์กรและหมู่คณะ
- 7) การมีคุณธรรมประจำใจในการดำเนินชีวิตและการกระทำ
- 8) ความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย
- 9) รู้จักบริหารเวลาและวางแผนการทำงานที่เหมาะสม
- 10) ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลทุกระดับ
- 11) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 12) ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพพลานามัย
- 13) มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
- 14) รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- 15) มีความกระตือรือร้น ขวนขวายหาความรู้เพื่อพัฒนาตนและเพิ่มศักยภาพในวิชาชีพของตน
- 16) มีความพร้อมและมั่นใจในการศึกษาและการก้าวไปสู่อาชีพ
- 17) มีความรู้อย่างแตกฉานและสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพ ฯลฯ

ระเบียบการจัดการศึกษาและวัดผลประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2547

2. การวัดผลการประเมินผล

การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรฯ หมวด 3 การตัดสินผลการเรียน ข้อ 21 (4) ดังนี้

๓. นักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน ในระดับ ปวช. และ ครบ 3 ภาคเรียน ในระดับ ปวส. โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรม

๓. หากนักเรียน-นักศึกษา มีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาผ่อนผันเป็นรายๆ ไป

๓. เมื่อนักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียน-นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

๓. สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น ถือว่ามีผลตามความในข้อ 21 (4)

(หมายเหตุ การนับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร กรณีที่สถานศึกษาจัดกิจกรรมหรือมอบหมายหน้าที่ที่สอดคล้องกับกิจกรรมใดๆ แก่นักเรียน-นักศึกษา นอกเหนือจากเวลาเรียนที่กำหนด ให้นับเป็นคาบการร่วมกิจกรรมของนักเรียน-นักศึกษาด้วย)

3. การกรอกรายการเกี่ยวกับกิจกรรมในเอกสารแสดงหลักฐานการศึกษา

การกรอกรายการเกี่ยวกับกิจกรรมในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และในระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ข้อ 2 มีดังนี้

ข้อ 2.4 “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของแต่ละรายวิชา ทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรของทุกรายวิชาและกิจกรรม

ข้อ 2.7 ให้กรอกชื่อกิจกรรมที่นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติ ต่อจากรายการสรุป หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สำหรับนักเรียน-นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรู้ ให้กรอกชื่อกิจกรรมทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมทุกภาคเรียน เรียงตามลำดับ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไปจบตรงภาคเรียนที่เรียน



3 แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ซึ่งนอกจากกิจกรรมที่เสนอแนะไว้ให้ในหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมองค์การวิชาชีพแล้ว สถานศึกษายังสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับสถานประกอบการที่ผู้เรียนไปฝึกปฏิบัติเรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร กิจกรรมพัฒนาผลผลิตและบริการ เป็นต้น

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ไม่ได้แบ่งแยกประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ แต่สามารถจำแนกลักษณะของกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบกว้างๆ ได้ ดังนี้

1. กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. กิจกรรมตามนโยบายและกิจกรรมที่สถานศึกษา/สถานประกอบการจัด ได้แก่
 - 2.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมในองค์การวิชาชีพต่างๆ

คือ

- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.)
 - องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.)
 - องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.)
 - องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.)
 - องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.)
- 2.2 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิชาการ ได้แก่
 - กิจกรรมการประกอบอาหารและบริการ
 - กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาไทย

- กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมการใช้ห้องสมุด
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและการสหกรณ์
- กิจกรรมเสริมทักษะคณิตศาสตร์
- ฯลฯ

2.3 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ได้แก่

- กิจกรรมศาสนาและจริยธรรม
- กิจกรรมสุขอนามัยและสุขาภิบาล
- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคติดต่อ
- กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้กฎหมายในชีวิตประจำวัน
- กิจกรรมสังคมและวัฒนธรรม
- ฯลฯ

แนวการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

แนวการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมแนะแนวและกิจกรรมนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ เป็นการพัฒนารวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัย

แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า “มวลกิจกรรม” มี 10 หน่วยกิจกรรม คือ

1. ระเบียบวินัย และทักษะทางลูกเสือ
2. การดำรงชีวิต
3. ศรัทธายึดมั่น ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และวัฒนธรรม
4. สอนองพระคุณบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ
5. เทิดทูนเกียรติคุณ สถานศึกษา บูชาพระคุณครู อาจารย์
6. เพื่อนช่วยเพื่อน
7. ลูกเสือทั่วโลกเป็นพี่น้องกัน
8. วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
9. สืบสานมรดก ภูมิธรรม ภูมิปัญญาไทย
10. สู่ความเป็นเลิศ

การกำหนดกิจกรรมจากเนื้อหาสาระของหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ ทุกประเภท และทุก
ช่วงชั้นเรียนในแต่ละปี ให้มีสาระการเรียนรู้ทั้ง 10 หน่วยกิจกรรม โดยขึ้นอยู่กับความพร้อมของ
สถานศึกษาและลูกเสือแต่ละประเภท ดังนี้

ป.1 - ป.3 - ลูกเสือสำรอง

ป.4 - ป.6 - ลูกเสือสามัญ

ม.1 - ม.3 - ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ม.4 - ม.6 - ลูกเสือวิสามัญ

แนวทางการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ให้คำนึงถึง หลักการ วัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้ของลูกเสือ ตามพันธกิจหลัก (Mission) ของการลูกเสือ ตามนโยบายขององค์การลูกเสือโลก เพื่อให้เยาวชนไทยสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ โดยครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ควรทราบข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ด้วย เพื่อให้การเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
3. เป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ผังมโนทัศน์กิจกรรมลูกเสือของกรมวิชาการ
5. วัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
6. วัตถุประสงค์ขององค์การลูกเสือโลก
7. มวลกิจกรรมเสนอแนะ 10 หน่วยกิจกรรม ของผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการ
8. สารกิจกรรมเพื่อเครื่องหมายพิเศษ
9. วิชาพิเศษต่างๆ สู่ความเป็นเลิศ
10. ความคิดริเริ่มของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

1. คูหาลูกเสือวิสามัญ

สถานศึกษาต้องจัดตั้งคูหาลูกเสือวิสามัญและแต่งตั้งคณะกรรมการประจำกองตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2529 ข้อ 6

2. คุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.1 ผู้รับผิดชอบชั่วโมงกิจกรรมลูกเสือ

- ต้องมีวุฒิลูกเสืออย่างน้อยขั้นความรู้เบื้องต้นลูกเสือวิสามัญ (B.T.C)
- มีความรู้ความสามารถ ทักษะทางลูกเสือ
- มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง

หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2529

2.2 พี่เลี้ยงลูกเสือ (Sponsor)

- ต้องเป็นลูกเสือวิสามัญ
- มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ
- ได้รับความหมายวิชาพิเศษอย่างน้อย 2 วิชา
- มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง

หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2529 ข้อ 7

- พี่เลี้ยงลูกเสือที่เป็นสมาชิกองค์การวิชาชีพ สามารถใช้ผลงานของกิจกรรมลูกเสือเป็นผลงานของชมรมวิชาชีพฯ ในแต่ละภาคเรียน โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

3. การจัดชั่วโมงกิจกรรมลูกเสือและการสอบวิชาพิเศษ

- จัดกิจกรรมลูกเสือในวันราชการปกติสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน โดยสามารถแบ่งกลุ่ม ชั้นเรียนจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

- จัดกิจกรรม Day Camp ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงติดต่อกันเพื่อประเมินผล แบ่งกลุ่มประสบการณ์และทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะทางการลูกเสือ และสอบวิชาพิเศษ

- จัดให้มีการอยู่พักแรมเพื่อทบทวนทักษะทางลูกเสือ และเข้าทำพิธีประจำกองในภาคเรียนที่ 1 และ / หรือ ให้มีการอยู่พักแรมเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 เพื่อสอบวิชาพิเศษ

- การสอบวิชาพิเศษ ให้ดำเนินการสอบเพื่อขอรับเครื่องหมายพิเศษ ตามคู่มือว่าด้วยการสอบวิชาพิเศษ

4. การแต่งกายของผู้บังคับบัญชาและลูกเสือ

แต่งเครื่องแบบลูกเสือตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบ เมื่อเข้าร่วมพิธีการทางลูกเสือได้แก่

- เปิด-ปิด ประชุมกอง
- พิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ
- พิธีเข้าประจำกอง
- พิธีสวนสนาม
- พิธีถวายราชสดุดี
- ฯลฯ

5. การพัฒนากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

- การจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ต้องใช้บุคลากรที่มีคุณวุฒิทางลูกเสือ

- ฝึกอบรมนายหมู่ โดยจัดฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือวิสามัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- นิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1

หัวข้อ	รายการกิจกรรมหลัก	กิจกรรมเสนอแนะ	หมายเหตุ
1. ประมุขนิเทศ	1. ขอบข่ายกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	1. ทำแผนการฝึกอบรมและแนวปฏิบัติตามหลักสูตรตลอดภาคเรียน	แผนการฝึก
	2. การแบ่งกลุ่ม กอง หมู่	2. อธิบายการจัดหมู่ กอง กลุ่ม และหน้าที่ตามข้อบังคับ	ข้อบังคับ
	3. การแต่งเครื่องแบบ	3. สาธิตประกอบคำอธิบายตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบ	กฎกระทรวง
	4. การเปิดประชุมกอง	4. สาธิตตามขั้นตอน การเปิดประชุมกองในสถานศึกษา	ระเบียบการฝึก
	5. การประเมินผลเข้าร่วมกิจกรรม	5. ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน
2. ประเมิน ประสบการณ์ พื้นฐาน ความรู้ ทักษะทาง ลูกเสือ	จัดกลุ่มตามประสบการณ์ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ผู้ที่มีความรู้ หลักสูตรลูกเสือโลก และสอบผ่าน เครื่องหมาย ลูกเสือโลก กลุ่มที่ 2 ผู้ที่มีความรู้ หลักสูตรลูกเสือโลก กลุ่มที่ 3 ผู้ที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรลูกเสือโลก	1. กำหนดเกณฑ์ประเมินการแบ่งกลุ่มประสบการณ์โดยคณะผู้กำกับลูกเสือ 2. ประเมินโดยแบ่งฐานทดสอบตามหลักสูตรเครื่องหมายลูกเสือโลก 2.1 ฐานปฏิบัติ (ข้อที่ 2 – ข้อที่ 9) 2.2 ฐานทฤษฎี (ข้อที่ 1 และข้อที่ 10) 3. จัดกลุ่มประสบการณ์และภาระงาน 3.1 กลุ่มที่ 1 ภาระงานประกอบด้วยเตรียมการจัดพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญเข้าประจำกองลูกเสือช่วยเหลือผู้กำกับ วางแผนเพื่อการสอบวิชาพิเศษตามกลุ่มสนใจ 3.2 กลุ่มที่ 2 ภาระงานประกอบด้วยสอบเพื่อรับเครื่องหมายลูกเสือโลกเข้าพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ วางแผนเพื่อการสอบวิชาพิเศษตามกลุ่มสนใจ	

หัวข้อ	รายการกิจกรรมหลัก	กิจกรรมเสนอแนะ	หมายเหตุ
		<p>3.3 กลุ่มที่ 3 ภาระงานประกอบด้วย อบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะตามหลักสูตรเครื่องหมาย ลูกเสือโลก สอบเพื่อรับเครื่องหมาย ลูกเสือโลก เข้าพิธีรับเตรียมลูกเสือ วิสามัญ เข้าพิธีประจำกองลูกเสือ วางแผนเพื่อการสอบวิชาพิเศษตาม กลุ่มสนใจ</p> <p>4. จัดแบ่งหมู่ กอง กลุ่ม</p> <p>5. มอบหมายภาระหน้าที่ภายในหมู่</p> <p>6. แบ่งหน่วยการฝึกอบรมและเวลาตาม ความเหมาะสมของกลุ่มประสบการณ์ และความพร้อมของสถานศึกษา</p>	
3. จัดกิจกรรม ตามกลุ่ม ประสบการณ์	<p>ดำเนินกิจกรรม</p> <p>กลุ่มที่ 1 จัดพิธีรับเตรียม ลูกเสือวิสามัญ พิธีเข้าประจำกอง ลูกเสือวิสามัญ ให้ทำหน้าที่ ช่วยเหลือผู้กำกับ - ปฏิบัติกิจกรรม วิชาพิเศษ ตามกลุ่มสนใจ</p>	<p>1. จัดพิธีเตรียมลูกเสือวิสามัญในช่วง กิจกรรม หรือจัดพิธีรับเตรียมลูกเสือ วิสามัญในโอกาส Day Camp</p> <p>2. จัดพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ โดยเลือกใช้สถานที่ที่เหมาะสม</p> <p>3. การปฏิบัติกิจกรรมพิเศษควรดำเนินการ พัฒนาตามกลุ่มสนใจโดยสมัครใจ</p>	
	<p>กลุ่มที่ 2 จัดให้มีการสอบ เพื่อรับเครื่องหมาย ลูกเสือโลก - จัดพิธีรับเตรียม ลูกเสือวิสามัญ - จัดพิธีเข้าประจำ กอง - ปฏิบัติกิจกรรม วิชาพิเศษ</p>	<p>จัดสอบเพื่อรับเครื่องหมายลูกเสือโลก ในช่วงกิจกรรม</p> <p>- สรุปผลการประเมิน</p> <p>- ผู้ผ่านการประเมินควรจัดให้มีพิธี ประดับเครื่องหมายลูกเสือโลกแล้ว ควรบันทึกกิจกรรมตามข้อเสนอแนะ ของกลุ่มที่ 1</p> <p>- ผู้ไม่ผ่านการประเมินให้จัดไว้ใน กลุ่มที่ 3</p>	

หัวข้อ	รายการกิจกรรมหลัก	กิจกรรมเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>กลุ่มที่ 3 จัดกิจกรรมพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะตาม หลักสูตร เครื่องหมาย ลูกเสือโลก - จัดพิธีรับเตรียม ลูกเสือวิสามัญ - จัดให้มีการสอบ เพื่อรับเครื่องหมาย ลูกเสือโลก - จัดกิจกรรมพิธี เข้าประจำกองฯ</p>	<p>จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักสูตรลูกเสือโลก - ดำเนินการสอบและประเมินเพื่อขอรับ เครื่องหมายลูกเสือโลก - จัดให้มีพิธีประดับเครื่องหมายลูกเสือ วิสามัญ - จัดให้มีพิธีเข้าประจำกอง - ปฏิบัติกิจกรรมพิเศษตามกลุ่มสนใจ โดยสมัครใจ</p>	

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2

หัวข้อ	รายการกิจกรรมหลัก	กิจกรรมเสนอแนะ	หมายเหตุ
ปฏิบัติกิจกรรม วิชาพิเศษ	1. วิชาพิเศษ 11 รายวิชา โดยให้เลือกวิชาโครงการ วิชาบริการ และวิชาอื่นๆ อีกไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา เพื่อขอรับเครื่องหมาย วชิราวุธ	1. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในโครงสร้างของ หลักสูตรวิชาพิเศษทุกรายวิชา 2. ปฏิบัติตามข้อบังคับ	ให้ปฏิบัติตาม เอกสาร รายวิชาพิเศษ
	2. กิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้อง กับกฎ-คำปฏิญาณ และ คติพจน์ของลูกเสือ วิสามัญ	กิจกรรมเสนอแนะ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรม บรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมวันสำคัญของชาติ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ	กิจกรรมวิชา พิเศษแต่ละ รายวิชา มีข้อบังคับ ในรายละเอียด เฉพาะรายวิชา ตามข้อบังคับของ คณะกรรมการฯ จึงสมควรศึกษา และจัดกิจกรรม ให้สอดคล้อง

แนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาชีพ

กิจกรรมองค์การวิชาชีพของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้แก่สมาชิก ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความชำนาญ มีความมั่นใจที่จะไปประกอบอาชีพ รวมทั้งฝึกให้สมาชิกทำงานร่วมกันโดยส่งเสริมด้านการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ปัจจุบันกรมอาชีวศึกษาได้เปลี่ยนเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว สถานศึกษาในสังกัดยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพราะตระหนักถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพดังกล่าว ได้แก่

- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.)
- องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.)
- องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.)
- องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.)

แนวปฏิบัติขององค์การวิชาชีพ

1. แนวปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

แนวปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540 ว่าด้วยการประเมิน-ผลกิจกรรมชมรมของหน่วย อ.ช.ท.

ข้อ 1 วัตถุประสงค์และผู้เข้ารับการประเมิน

(1) การประเมินผลกิจกรรมชมรมตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการประเมินเพื่อให้สมาชิกได้สำเร็จการศึกษาครบตามข้อกำหนดในหลักสูตรนั้น ๆ และหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการร่วมกิจกรรมขององค์การระดับหน่วย

(2) ผู้เข้ารับการประเมินผล คือ สมาชิกสามัญขององค์การที่เรียนในทุกหลักสูตร ทุกระดับ และทุกระบบที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ 2 ประเภทของกิจกรรม

(1) กิจกรรมสำหรับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ คือ กิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษาหรือชมรม ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรมตามเวลาที่กำหนด หรือกิจกรรมอื่น ๆ

(2) กิจกรรมสำหรับนศึกษานอกระบบชั้นเรียนปกติ คือ กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานชมรม สมาคม หรือองค์กรอื่นนอกสถานศึกษา อันได้แก่ กิจกรรมประจำของหน่วยงานนั้น ๆ กิจกรรมพิเศษที่หน่วยงานนั้นกำหนด กิจกรรมที่สมาชิกเข้าร่วมกับชุมชน สังคม หรือองค์กรพิเศษอื่น ๆ

ข้อ 3 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

- (1) สมาชิกชมรมต้องชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรมอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540 ว่าด้วยการเงิน
- (2) ให้นายทะเบียนชมรมแต่ละชมรมบันทึกรายชื่อของสมาชิกในแบบ อ.ช.ท.22
- (3) สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 2
- (4) ให้นายทะเบียนของชมรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บันทึกหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกทุกครั้ง และเก็บเอกสารหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 2 (1) และหรือ ข้อ 2 (2) ไว้เพื่อตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมตามที่กำหนด

ข้อ 4 เกณฑ์การประเมินผล

- (1) สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 2 (1) และหรือข้อ 2 (2) และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในข้อ 4 (2) จึงถือว่าผ่าน (ผ) กิจกรรมชมรม ในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อสำเร็จหลักสูตรได้ และหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วย อ.ช.ท. นั้นๆ
- (2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้ได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของการประเมินกิจกรรม ตามข้อ 2 (1) หรือข้อ 2 (2)
- (3) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล อาจเป็นระเบียบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วย อ.ช.ท. กำหนด หรือหลักฐาน/หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรภายนอกสถานศึกษาก็ได้
- (4) สมาชิกชมรมที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 4 ถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมชมรมในภาคเรียนนั้นๆ ไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ และหรือไม่อาจได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วย อ.ช.ท. ได้

ข้อ 5 วิธีประเมินผล

- (1) ประธานกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับหน่วย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นประธาน หัวหน้างานกิจกรรมเป็นรองประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. หน่วย อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม นายก อ.ช.ท. หน่วย เป็นกรรมการ และเลขานุการ (ตามแบบ อ.ช.ท.23) เป็นปีๆ ไป
- (2) นายทะเบียนของชมรมตามข้อ 3 (4) นำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตามข้อ 2 เสนอผ่านประธานชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมตามลำดับ
- (3) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมพิจารณา และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4 อนุมัติผลให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียนนั้นๆ (ตามแบบ อ.ช.ท.24) โดยให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมเป็นผู้ลงนามอนุมัติ

(4) ให้นายทะเบียนแต่ละชมรม คัดสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมชมรมที่อนุมัติแล้วเป็น 4 ชุด โดยมอบให้งานทะเบียนของสถานศึกษา 1 ชุด งานวัดผลของสถานศึกษา 1 ชุด อ.ช.ท. หน่วย 1 ชุด และมอบให้ชมรมติดประกาศแจ้งให้สมาชิกของตนทราบ 1 ชุด

ข้อ 6 การข้อมกิจกรรมชมรม

(1) สมาชิกชมรมผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ) ตามข้อ 4 (4) ซึ่งไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ และหรือไม่อาจได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วย อ.ช.ท. ได้ จะต้องยื่นคำร้องขอข้อมกิจกรรมชมรมต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม (ตามแบบ อ.ช.ท. 25) พร้อมกับชำระเงินที่งานการเงินของวิทยาลัยฯ

(2) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรมยื่นคำร้องขอข้อมกิจกรรมชมรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม หรือให้ผู้ยื่นคำร้องขอข้อมกิจกรรมชมรมนั้นปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติม ตามข้อ 2 (1) และหรือข้อ 2 (2) ก็ได้ให้กรรมการประเมินผลรวบรวมหลักฐานดำเนินการเพื่อการประเมินผล แล้วรายงานผลการข้อมกิจกรรมชมรม (ตามแบบ อ.ช.ท. 26)

(3) ในกรณีที่สมาชิกผู้ข้อมกิจกรรมชมรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ) ให้ดำเนินการตามข้อ 6 (1) และข้อ 6 (2) จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ)

(4) ในกรณีที่สมาชิกผู้ข้อมกิจกรรมชมรม เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร พร้อมทั้งจะสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ผ่านกิจกรรมชมรมเป็นจำนวนไม่เกิน 2 ภาคเรียน และเมื่อได้ลงทะเบียนตามข้อ 6 (1) แล้วให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกผู้นั้นทำการข้อมกิจกรรมชมรมให้เสร็จสิ้นในเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ต่อการลงข้อมกิจกรรมชมรม 1 ภาคเรียน การข้อมกิจกรรมชมรมตามกรณีนี้ให้ทำได้หลังจากวันประกาศผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ 7 ในกรณีที่สมาชิกชมรมลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้น หรือเรียนซ้ำบางรายวิชา โดยที่สมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติกิจกรรมผ่าน (ผ) การประเมินมาทุกภาคเรียนปกติแล้ว ให้สมาชิกผู้นั้นดำเนินการตามข้อ 3 (1) และข้อ 3 (2) แต่ไม่ต้องปฏิบัติกิจกรรมชมรมในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น โดยให้คณะกรรมการประเมินผลประเมินให้ผ่าน (ผ) กิจกรรมได้โดยชอบตามเกณฑ์การประเมินผล ข้อ 4 (1) และข้อ 4 (2)

ข้อ 8 ในกรณีที่สมาชิกชมรมได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ออกฝึกงานนอกสถานที่ตามหลักสูตรที่กำหนดหรือเรียนวิชาทหาร หรือปฏิบัติกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 2 ได้ ไม่ต้องประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก ในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น

ข้อ 9 ในกรณีที่สมาชิกชมรมย้ายสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมและหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 2 พร้อมหลักฐานการประเมินผลกิจกรรมอื่นๆ ของสมาชิกผู้นั้นไปยังสถานศึกษาใหม่ โดยแนบไปกับระเบียบผลการเรียน (รป.) ของสถานศึกษา

ข้อ 10 ให้ใช้แนวปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2540 ว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรมชมรมนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

(หมายเหตุ องค์กรวิชาชีพ ได้แก่ ออท. อคท. และ อศท. ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับ อ.ช.ท.)

นโยบายกรมอาชีวศึกษา ปี พ.ศ. 2542 มุ่งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเองตาม ศักยภาพให้มีคุณลักษณะเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ตามหลักการพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งองค์กรวิชาชีพ ได้แก่ องค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์กรนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์กรนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) และองค์กรช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม องค์กรวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” โดยเสนอแนะให้องค์กรวิชาชีพระดับหน่วยดำเนินการด้านทั่วไป 11 โครงการ ได้แก่

1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดฯ
2. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย
3. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
5. โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และมารยาทไทย
7. โครงการนักศึกษาวิชาชีพภายใต้การนิเทศ
8. โครงการแข่งขันกีฬา
9. โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา
10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา
11. โครงการพัฒนาจิต

เป้าหมายการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” โดย เสนอแนะให้องค์กรวิชาชีพ ระดับหน่วยดำเนินการด้านวิชาชีพ 11 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ
2. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ
3. โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร
4. โครงการประกวดผลงานและสิ่งประดิษฐ์นักศึกษา
5. โครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ
6. โครงการทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์
7. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ
8. โครงการส่งเสริมการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
9. โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้
10. โครงการส่งเสริมเทคนิคการทำงานเป็นทีม (Co- Project)

11. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access)

สถานศึกษาดำเนินการทั้ง 22 โครงการข้างต้น ให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับโครงการที่จะนำไปปฏิบัติต่อในระดับภาคและระดับชาติ

เมื่อดำเนินการแต่ละโครงการสิ้นสุดลงแล้ว ให้สถานศึกษาจัดการประเมินโครงการ ผลงานแต่ละโครงการสามารถนำไปเป็นผลงาน และสามารถนำไปประเมินเพื่อเข้าสู่มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาได้

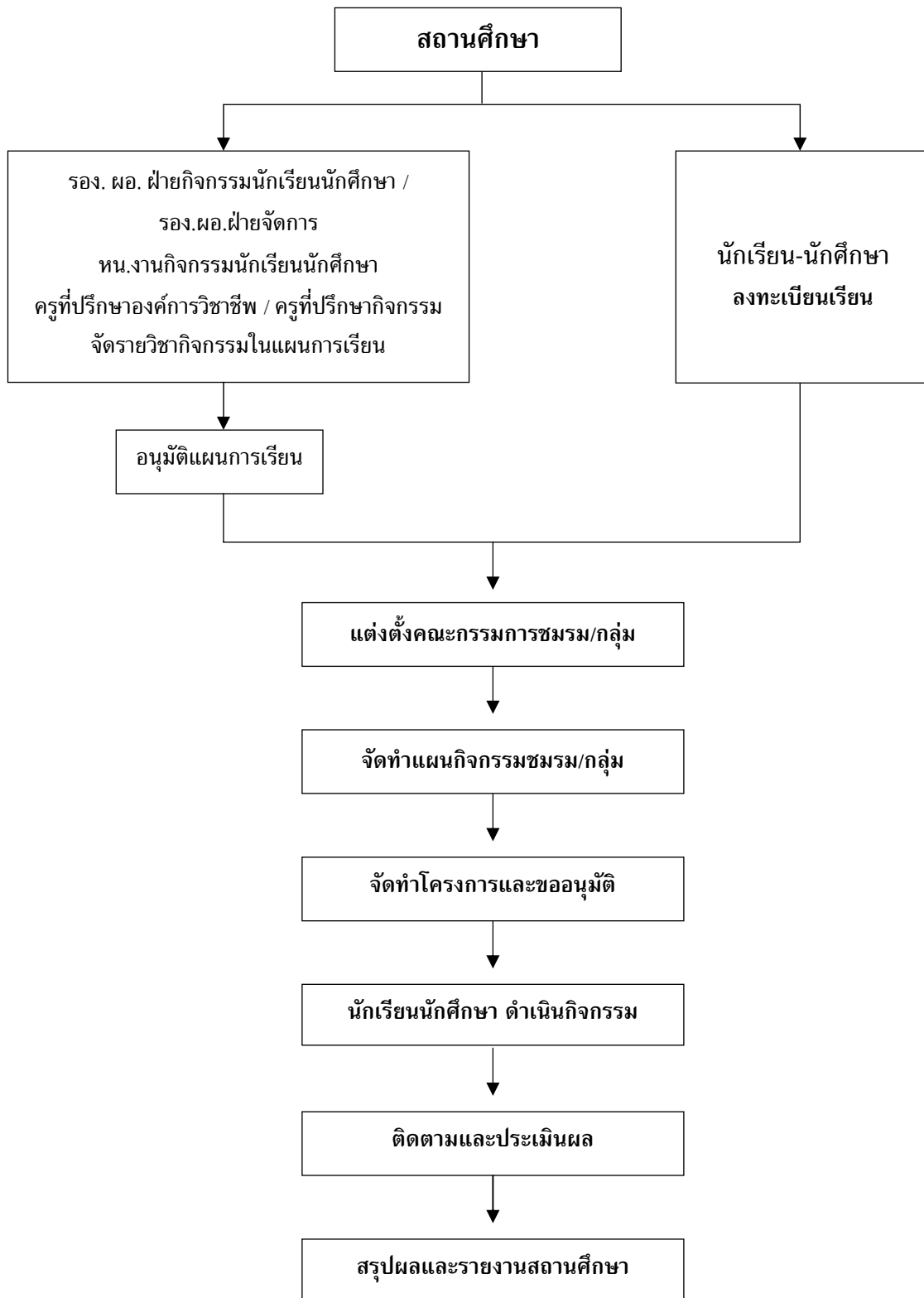
แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

การจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพของสถานศึกษา ตามแนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีกิจกรรมหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเลือกได้ตามความถนัด และความสนใจ ซึ่งในการดำเนินการจัดกิจกรรมนี้จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และงบประมาณ เป็นต้น นอกจากนี้ สถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผนงาน ร่วมกันจัดระบบงานให้มีประสิทธิภาพ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. ลงทะเบียนเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม/กลุ่ม
3. จัดทำแผนกิจกรรมชมรม/กลุ่ม
4. จัดทำโครงการและขออนุมัติ
5. ดำเนินการตามโครงการ
6. ติดตามและประเมินผล
7. สรุปผลและรายงานสถานศึกษา
(ตั้งแผนภูมิที่ 1)

แผนภูมิ ที่ 1 : แสดงขั้นตอนการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมรายกิจกรรม



ขั้นที่ 1 ลงทะเบียนเรียน

1. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน (สำหรับนักเรียนชั้น ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 1 ลงทะเบียนเรียนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 และภาคเรียนที่ 2 ลงทะเบียนเรียนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2)

2. ผู้เรียนที่ลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรแล้ว (ยกเว้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 และ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2) ให้เลือกสมัครเข้าชมรม/กลุ่มตามความสนใจ ที่ครูที่ปรึกษาชมรม/กิจกรรม/กลุ่ม (สถานศึกษาบางแห่งอาจจัดทำบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาค้นที่ผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับ 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา โดยให้ผู้เรียนรับบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ครูที่ปรึกษา/กิจกรรม/กลุ่ม)

ขั้นที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม/กลุ่ม

1. สมาชิกชมรม/กลุ่ม ประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม โดยมีตำแหน่ง ได้แก่ ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม นายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ หรือกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ

2. เสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรม/กลุ่ม เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ โดยประธานชมรม/กลุ่มเป็นผู้ทำบันทึกผ่านครูที่ปรึกษากิจกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขั้นที่ 3 จัดทำแผนกิจกรรมของชมรม/กลุ่ม

คณะกรรมการและสมาชิกผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือ วางแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชมรม/กลุ่ม ประกอบด้วย โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ ซึ่งครอบคลุมตลอด 1 ภาคเรียน (20 สัปดาห์)

ขั้นที่ 4 จัดทำโครงการและขออนุมัติ

1. จัดทำโครงการ โดยสมาชิกและคณะกรรมการร่วมกันกำหนดโครงการต่างๆ ของชมรม/กิจกรรม/กลุ่ม ตามความเหมาะสมตลอด 1 ภาคเรียน โดยโครงการควรประกอบด้วย

1.1 ชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่มีความหมายเฉพาะเจาะจง และบอกลักษณะของโครงการได้อย่างชัดเจน

1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ โดยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามโครงการ

1.3 หลักการและเหตุผล เป็นใจความสำคัญที่แสดงผลในการจัดทำโครงการ โดยบอกถึงความเป็นมาก่อนที่จะดำเนินการทำโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ สรุปเหตุผลหรือวิธีการจัดทำโครงการสั้น ควรเขียนให้กระชับ เข้าใจง่ายและสอดคล้องกัน

1.4 วัตถุประสงค์ ควรระบุความต้องการที่จะกระทำด้วยความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถปฏิบัติได้ มีเหตุผล สามารถวัดประเมินผลได้ มีช่วงเวลาที่เหมาะสม และควรเขียนเป็นข้อ ๆ

1.5 เป้าหมาย เป็นการกำหนดถึงความต้องการที่จะเกิดขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินการและความสำเร็จของโครงการและคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายมี 2 ด้าน คือ ด้านคุณภาพ และด้านปริมาณ

1.6 สถานที่ ระบุสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจกรรม

1.7 ระยะเวลาดำเนินการ

1.8 ความพร้อมของโครงการ ได้แก่

1) บุคลากร (สถานภาพของสมาชิก จำนวนสมาชิก)

2) งบประมาณ ระบุที่มาของแหล่งเงินทุน หรืองบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ

1.9 วิธีดำเนินการ โดยระบุว่า จะดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างไร รูปแบบใด ลักษณะใด เขียนเป็นขั้นตอน

1.10 แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย กิจกรรม เวลา อาจเขียนเป็นความเรียง หรืออยู่ในรูปตารางก็ได้

1.11 ค่าใช้จ่าย เป็นการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อยู่ในงวดใด มีค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดมีอะไรบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าใด

1.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยคาดว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีผลอย่างไรบ้าง สมาชิกเมื่อเข้าร่วมโครงการแล้วเป็นเช่นไร สมาชิก สถานศึกษา หรือชุมชนได้รับการพัฒนาอะไรบ้าง

1.13 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แบ่งออก 3 ด้าน ได้แก่

1) ตัวชี้วัดด้านปริมาณ เป็นการระบุจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ และปริมาณผลสัมฤทธิ์ หรือปริมาณผลผลิต

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์/ลักษณะของผลที่เกิดขึ้นกับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

3) ตัวชี้วัดด้านเวลา เป็นการแสดงช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรมว่าได้ดำเนินการสำเร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

2. ขออนุมัติโครงการตามลำดับขั้น โดยทำบันทึกเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของประธานชมรม/กลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรมฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้สมาชิกรับผิดชอบงานต่าง ๆ ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ขั้นที่ 5 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ การประสานงาน การดำเนินงาน และงบประมาณ

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมของชมรม/กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับลงในสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมและให้ครูประจำกิจกรรมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นที่ 6 ติดตามและประเมินผล

1. การติดตามการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ครูที่ปรึกษากิจกรรม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินกิจกรรมแต่ละโครงการ

2. การประเมินผลโครงการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1) การประเมินผลด้วยตนเอง โดยสมาชิกและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมกันประเมินผล การจัดกิจกรรมแต่ละโครงการ ตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

2) การประเมินผลด้วยผู้อื่น โดยคณะกรรมการชมรม/กลุ่ม และครูที่ปรึกษากิจกรรม ร่วมกันประเมินผลจากการจัดกิจกรรมตามสภาพจริง และบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา

(สำหรับการประเมินผลรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รวบรวมผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งภาคเรียนของผู้เรียนทุกคน และกรอกผลการประเมินลงในแบบประเมินผล พร้อมทั้งส่งผลการประเมินกิจกรรม ให้กับฝ่ายวัดผล/ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นที่ 7 สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานสถานศึกษา

1. สรุปผลการจัดกิจกรรม โดยคณะกรรมการแต่ละโครงการ ครูประจำกิจกรรม และครูที่ปรึกษา กิจกรรม ร่วมกันสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกโครงการของชมรม/กลุ่ม

2. คณะกรรมการแต่ละโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมของชมรม/กลุ่ม ตลอด 1 ภาคเรียน เพื่อรายงานต่อสถานศึกษา โดยผ่านครูที่ปรึกษา กิจกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. วิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมหลัก พ.ศ. 2548 มีดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก ออกท. ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมหลักของ ออกท. มีความสอดคล้อง เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2547 หมวด 6 ข้อ 35.2 ให้ยกเลิกวิธีปฏิบัติของ ออกท. ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมขององค์การ พ.ศ. 2534 และกำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้

ตอนที่ 1 การดำเนินกิจกรรมหลัก อกท.

ข้อ 1 การดำเนินกิจกรรมหลัก อกท. เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมาชิกด้านวิชาการ ด้านทักษะ ด้านการหารายได้ ด้านการเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ด้านการสร้างเสริมทักษะชีวิต ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และการเป็นพลเมืองดีของสังคม ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก คือ

- 1.1 กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ
- 1.2 กิจกรรมส่งเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ
- 1.3 กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ
- 1.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต
- 1.5 กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน

ข้อ 2 การดำเนินกิจกรรมหลัก อกท. ให้เป็นการบริหารจัดการของคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ระดับหน่วย คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพ คณะอนุกรรมการกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจและออมทรัพย์ คณะอนุกรรมการกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และคณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน

ข้อ 3 การดำเนินกิจกรรมหลัก อกท. ให้ดำเนินกิจกรรมโดยสมาชิกของหน่วย หรือกลุ่มสมาชิก ตามที่คณะกรรมการ อกท. ระดับหน่วยเห็นชอบ

ข้อ 4 ให้มีคณะอนุกรรมการกิจกรรมหลัก อกท. โดยการแต่งตั้งของนายก อกท. ระดับหน่วย ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 5 ให้คณะอนุกรรมการกิจกรรมหลัก อกท. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก อกท. และความต้องการของสมาชิกภายในหน่วย

ข้อ 6 ให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมหลัก อกท. ทุกกิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ในแต่ละปีการศึกษา

ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์กิจกรรมหลัก อกท.

ข้อ 7 วัตถุประสงค์กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

7.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพของสมาชิก โดยการปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริง สามารถนำไปประกอบอาชีพและแนะนำผู้อื่นได้ โดยการนิเทศของครูที่ปรึกษา

7.2 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก

7.3 เพื่อก่อให้เกิดความรัก ศรัทธา ความภาคภูมิใจและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ข้อ 8 วัตถุประสงค์กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจและออมทรัพย์

8.1 เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ จากการเรียนจนเกิดทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างเรียน

8.2 เพื่อให้รู้จักทำธุรกิจการค้าหารายได้ระหว่างเรียน

8.3 เพื่อเสริมสร้างให้มีพฤติกรรมในการออมทรัพย์

ข้อ 9 วัตถุประสงค์กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ

9.1 เพื่อพัฒนาให้เกิดบุคลิกลักษณะความเป็นผู้นำทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตวิญญาณ รวมถึงการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ อาทิ มนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร ผู้นำในที่ประชุม การจัดการความขัดแย้ง การมอบอำนาจหน้าที่ การตัดสินใจ และวินิจัยสั่งการ การประสานงาน การประเมินผลงาน เป็นต้น

9.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภาระหน้าที่ของผู้นำ

9.3 เพื่อสร้างภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ดีงาม

ข้อ 10 วัตถุประสงค์กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต

10.1 เพื่อให้สามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และมีมีโนทัศน์

10.2 เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในตน ความเห็นใจผู้อื่น ความภาคภูมิใจในตนเอง ความรับผิดชอบต่อสังคม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

10.3 เพื่อให้มีร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่สมบูรณ์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีสัมพันธภาพและการสื่อสารที่ดี รู้จักแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

10.4 ส่งเสริมกิจกรรมชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ดนตรี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะชีวิตพัฒนาตนเองและสังคม

ข้อ 11 วัตถุประสงค์กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน

11.1 เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สังคมและองค์กรอื่น ๆ

11.2 เพื่อให้มีความเสียสละ มีความเอื้ออาทร มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

11.3 เพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง พึ่งพาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

11.4 เพื่อให้มีทักษะการประชาสัมพันธ์และประสานสัมพันธ์กับชุมชน

ตอนที่ 3 หน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรมหลัก ออกท.

ข้อ 12 คณะกรรมการกิจกรรมหลัก ออกท. มีหน้าที่ ดังนี้

12.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการกิจกรรมหลัก ออกท.

12.2 กลั่นกรองแผนปฏิบัติการโครงการกิจกรรมหลัก ออกท. ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน ออกท. ระดับหน่วย และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

12.3 ให้การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในการดำเนินกิจกรรมหลัก ออกท.

12.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหลัก ออกท.

12.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมหลัก อกท. ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ระดับหน่วย ในแต่ละภาคเรียน

ตอนที่ 4 การอนุมัติแผนปฏิบัติการ

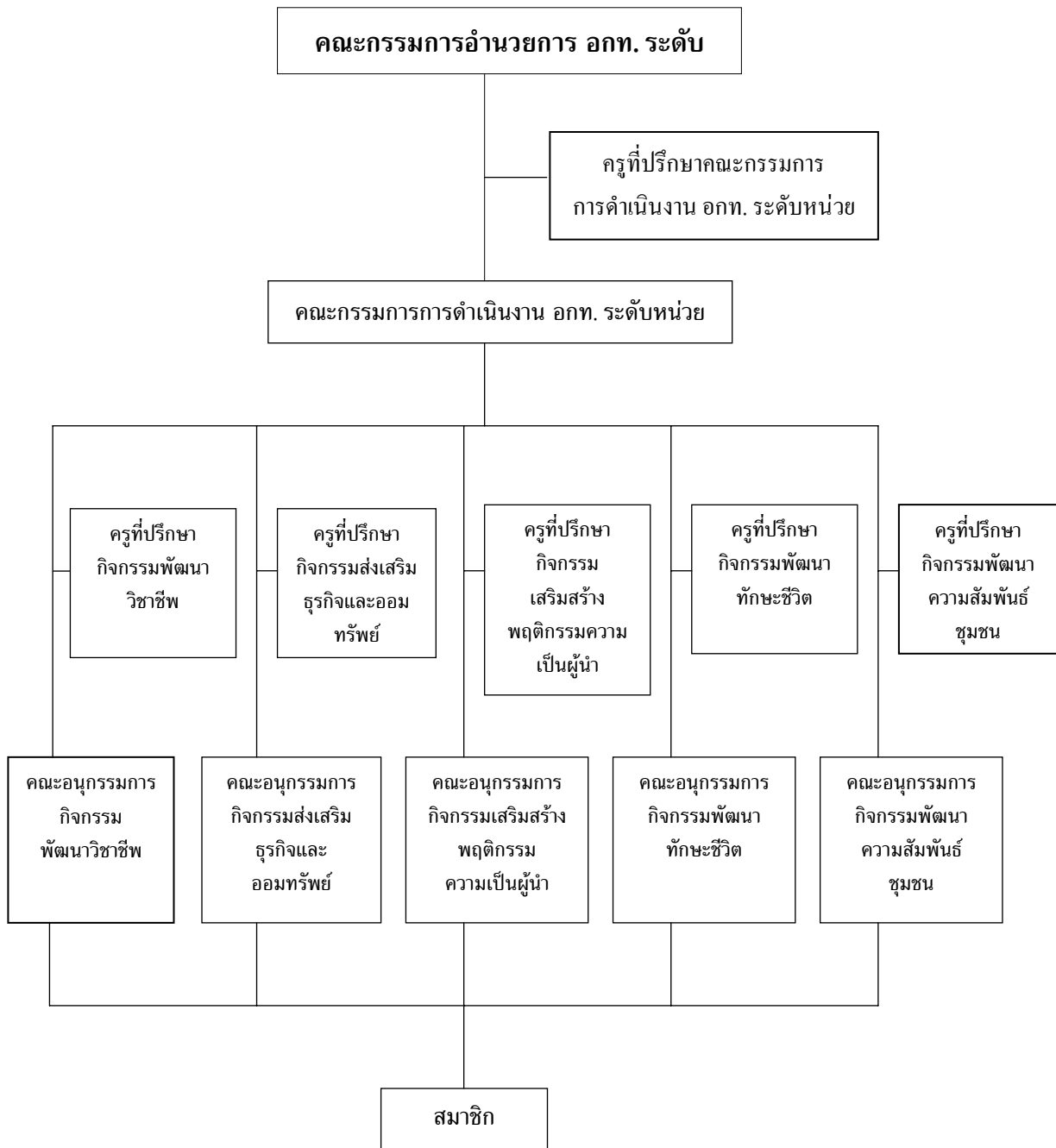
ข้อ 13 แผนปฏิบัติการกิจกรรมหลัก อกท. ที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกิจกรรมหลัก อกท. ให้เสนอครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ อกท. ระดับหน่วย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 14 แผนปฏิบัติการกิจกรรมหลัก อกท. ที่ได้ผ่านความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ระดับหน่วย จัดทำเป็นปฏิทินประจำปีของหน่วย

ตอนที่ 5 แผนภูมิการดำเนินกิจกรรมหลัก อกท.

ข้อ 15 การบริหารกิจกรรมหลัก อกท. ให้ยึดแนวทางการบริหารตามแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิที่ 2 : การดำเนินกิจกรรมหลัก อกท.



ตัวอย่าง
แบบสมัครชมรมวิชาชีพ

แบบที่ 1

ที่..... ชมรม

ภาคเรียนที่ หน่วย วิทยาลัย

ปีการศึกษา..... กลุ่ม (ชั้นแผนก)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง สมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว) ชั้น

มีความประสงค์จะขอสมัครเป็นสมาชิกองค์การวิชาชีพ

หน่วย ของชมรม

จึงเรียนมาเพื่อขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

1. ครูที่ปรึกษาชมรม ขอรับรองว่าเป็นนักเรียน/นักศึกษาจริง ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชมรม (.....)/...../.....	2. งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา สมควรพิจารณา ลงชื่อ
3. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา สมควรพิจารณา ลงชื่อ	4. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ทราบ ลงชื่อ

ตัวอย่าง แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม

แบบที่ 2

ที่..... ชมรม

ภาคเรียนที่ปีการศึกษา..... หน่วย วิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยตัวแทนของชมรมได้ทำการเลือกตั้งคณะกรรมการของชมรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้คณะกรรมการได้ดำเนินงานกิจกรรมของชมรมตามขั้นตอนต่อไปนี้ จึงขอเสนอรายชื่อนักเรียน นักศึกษาผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบและประสานงานกิจกรรมชมรม จำนวน คน ดังนี้

1. ตัวแทนแผนก ประธาน
2. ตัวแทนแผนก รองประธาน
3. ตัวแทนแผนก เลขานุการ
4. ตัวแทนแผนก เกร็ดญิก
5. ตัวแทนแผนก ประชาสัมพันธ์
6. ตัวแทนแผนก ปฏิคม
7. ตัวแทนแผนก ทะเบียน
8. ตัวแทนแผนก กรรมการ
9. ตัวแทนแผนก กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและแต่งตั้งให้คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินงานกิจกรรมของชมรมได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการชมรม

(.....)

...../...../.....

<p>1. ครูที่ปรึกษาชมรม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอและควรอนุญาต ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาชมรม (.....)/...../.....</p>	<p>2. งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>3. ครูที่ปรึกษาประจำองค์การ ตรวจสอบแล้วมีรายชื่อครบทุกกลุ่มชมรม 3.1 ครูที่ปรึกษา อคท. 3.2 ครูที่ปรึกษา อธท. 3.3 ครูที่ปรึกษา อศท.</p>	<p>4. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา อนุญาตและดำเนินการได้ ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ : ให้ประธานเป็นผู้ถือหนังสือไปติดต่อให้ผ่านการอนุญาตทุกขั้นตอนแล้วส่งไปเก็บไว้ที่สำนักงานกิจกรรมฯ

ตัวอย่าง
แบบขออนุมัติโครงการชมรมวิชาชีพ

แบบที่ 3

ที่..... ชมรม

ภาคเรียนที่ หน่วย วิทยาลัย

ปีการศึกษา..... กลุ่ม (ชั้นแผนก)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยสมาชิกชมรมประสงค์จะจัดกิจกรรมตามโครงการที่แนบมาแล้วนี้ในระหว่างเวลาน. ของวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงเวลา น. ของวันที่.....เดือนพ.ศ. ณตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

โดยใช้เวลาที่สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้จำนวน ชั่วโมง และสมาชิกได้เข้าร่วมกิจกรรมมาแล้วทั้งหมดจำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการชมรม
(.....)
...../...../.....

<p>1. คณะกรรมการที่ปรึกษา พิจารณาแล้วเห็นชอบ ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>2. งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา อนุญาตและดำเนินการได้ ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุญาต ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ : ให้ประธานเป็นผู้ถือหนังสือไปติดต่อให้ผ่านการอนุญาตทุกขั้นตอนแล้วส่งไปเก็บไว้ที่สำนักงานกิจกรรมฯ

ตัวอย่าง
ปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษา

แบบที่ 4

องค์การวิชาชีพ.....
หน่วย วิทยาลัย

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สมาชิก	ผู้รับผิดชอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ตัวอย่าง

แบบที่ 5

ปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรของชมรม/กลุ่ม

ชมรม/กลุ่ม.....

องค์การวิชาชีพ.....

หน่วย วิทยาลัย

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สมาชิก	ผู้รับผิดชอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ตัวอย่าง

แบบที่ 6

ตารางโครงการของชมรม/กลุ่ม

ชมรม/กลุ่ม

องค์การวิชาชีพ

หน่วย วิทยาลัย

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ตัวอย่าง
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบที่ 7

โครงการ/กิจกรรม

ชมรม

หน่วย วิทยาลัย

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ผู้ดำเนินงาน

ประธานชมรม/กลุ่ม

ครูที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม

ระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สถานที่ดำเนินการ

ตัวอย่าง

แบบที่ 8

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ครูที่ปรึกษาโครงการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ. ถึง
วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมายที่กำหนดไว้ คน)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)		รวม	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนเป้าหมาย
	ชาย	หญิง		
ปวช.1				
ปวช.2				
ปวช.3				
ปวส.1				
ปวส.2				

สรุปค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมายเหตุ

(หน้า 2)

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	หมายเหตุ

ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ

สรุปในภาพรวม

.....
.....
.....
.....

ตัวอย่าง
แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

แบบที่ 9

ชื่อ-นามสกุล

รหัสประจำตัว

ชื่อองค์การวิชาชีพ

หน่วย

วิทยาลัย

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

(หน้า 2)

รายการกิจกรรมที่เข้าร่วม

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรม	สถานที่	ครูที่ปรึกษา กิจกรรม	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(หน้า 3)

รายการบันทึกผลความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับ

กิจกรรมที่	วัน เดือน ปี	ความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(หน้า 4)

รายการรางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม / การปฏิบัติงาน	ผลงาน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

ผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม 1 ภาคเรียน จำนวน ครั้ง ชั่วโมง

จำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรม ครั้ง ชั่วโมง

คิดเป็นร้อยละ

ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการชมรม

(.....)

...../...../.....

กรณีไม่ผ่านกิจกรรม ให้ดำเนินการซ่อมกิจกรรม

ผลการประเมินการซ่อมกิจกรรม

ผ่าน

ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ตัวอย่าง
แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

แบบที่

ระดับชั้น กลุ่ม

แผนก ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	กิจกรรม ชมรม/กลุ่ม		กิจกรรม ร่วม		ประเมิน รวม		ผลการซ่อม	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา (.....)/...../.....	ลงชื่อ รอง ผอ.ฝ่ายกิจกรรมฯ (.....)/...../.....
---	--

แนวการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 73 บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องให้ความสำคัญอุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและความสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการนำหลักธรรมของศาสนาไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” มาตรา 81 บัญญัติว่า “รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม ...” ตลอดจนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” (มาตรา 6) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้มุ่งเน้นการพัฒนาคนเป็นหลักสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายและแนวการดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกแห่งนำไปปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543 (ภาคผนวก)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งกำลังขยายตัวทั้งด้าน อุตสาหกรรม เกษตรกรรม และธุรกิจบริการนั้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความสามัคคี ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน จึงได้กำหนดให้มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างประสบการณ์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแก่ผู้เรียนให้สามารถดำรงตนและมีส่วนเกื้อหนุนสังคมให้มีความสุข ตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาในสังกัด สวดมนต์ไหว้พระและหรือปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือในวันสุดสัปดาห์ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน พ.ศ. 2503 ลงวันที่ 29 เมษายน 2503 อย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
2. ให้สถานศึกษาสนับสนุน และดำเนินการให้บุคลากรทางศาสนาได้เข้าไปสอนและอบรมนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาอย่างจริงจัง โดยประสานการดำเนินการกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้มีการพัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาในสังกัด ศึกษาและเข้าสอบธรรมศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษาหรือที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอนตามปกติ

4. ให้สถานศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กร เอกชน จัดฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาทุกคน โดยการเข้าค่ายเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เวลา 2-3 วัน ปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

5. ให้มีการจัดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย โดยให้ทุกส่วนในสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

6. ระดมสรรพกำลังในการสนับสนุน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว น้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แนวการดำเนินการ

1. จัดให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนในสถานศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ และหรือปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ รวมทั้งได้รับการอบรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมจากบุคลากรทางศาสนาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย โดยให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการจัดอย่างเหมาะสม ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

กิจกรรมที่ควรจัดเพิ่มเติมจากการสวดมนต์ไหว้พระ หรือการปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือตามปกติ เช่น

- การสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ
 - การสาธิต/ประกวดมารยาทไทย บรรยายธรรม
 - การปฏิบัติศาสนพิธีในวันสำคัญทางศาสนา
 - การประกวดเขียน/เล่า/แสดงนิทานธรรม นิทานพุทธสุภาษิต
 - การจัดนิทรรศการ/เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา
 - การจัดบรรพชาสามเณรและการบวชธรรมจารีระหว่างปิดภาคเรียน
 - การประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดี “คนดีศรีอาชีวะ”
 - การแข่งขันตอบปัญหาธรรมะ
 - การเสวนาเกี่ยวกับธรรมะ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
 - การจัดทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางศาสนาและโบราณสถาน
- ฯลฯ



2. อาราม/เชลยบุคลการทางศาสนา เช่น พระสงฆ์ ผู้สอนศาสนาอื่นๆ ได้เข้าไปสอนวิชา พระพุทธศาสนา ธรรมศึกษา และวิชาการทางศาสนาที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับผู้นำทางศาสนาในท้องถิ่น หน่วยงาน องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ โดยสถานศึกษาอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น พาหนะรับ-ส่ง อุปกรณ์การเรียนการสอน ฯลฯ

3. สนับสนุนและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทุกด้าน โดยการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ดูงาน ฯลฯ รวมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติครูต้นแบบด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สนับสนุนและประสานให้พระสงฆ์เข้าไปสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา หรือในสถานที่ที่ เหมาะสม พร้อมทั้งส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าสอบในระบบการศึกษาธรรมศึกษา โดยให้หน่วยงานระดับกรม ประสานเพื่อให้มีการเทียบโอนผลการเรียน และการนำผลการเรียนไปประกอบการพิจารณาเข้ารับเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา

5. ร่วมกับคณะสงฆ์ บุคลากรทางศาสนา หน่วยงานและองค์กรเอกชนจัดและสนับสนุนการ จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยการเข้าค่ายพุทธบุตร 2-3 วัน ส่วนกิจกรรมที่เป็นเนื้อหา การฝึกอบรมให้เน้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ เช่น การแสดงตนเป็นพุทธ- มามกะ ความกตัญญูกตเวทิตา อิทธิบาท เป็นต้น

6. จัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น

- การใช้เพลงหรือบทอาชยานที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เป็นเครื่องมือในการให้เกิดการ ซึมซับค่านิยมทางคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา โดยเลือกใช้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ อาจให้มี กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การประกวดแต่งเพลงและร้องเพลงสร้างสรรค์ การประกวดแต่งกลอน บทอาชยาน ฯลฯ ด้วยก็ได้

- การส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาจัดตั้งชมรมเกี่ยวกับศาสนาและคุณธรรมจริยธรรม เช่น ชมรมพุทธศาสน์ ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชมรมอาสาบรรเทาทุกข์ ฯลฯ โดยให้ครู นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันจัดทำโครงการของชมรม และถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการ สอนตามปกติ

- การจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีบรรยากาศเหมาะสมแก่การปลูกฝังและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม เช่น นิทรรศการและแผ่นป้ายคติธรรม สวนธรรมะ บอร์ดกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ

- กิจกรรมการปลูกฝังกระแสและค่านิยมที่ดีทางคุณธรรมจริยธรรม เช่น ยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศาสนา และนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นต้นแบบทางคุณธรรมจริยธรรม การ มอบสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงการยกย่องด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่หน่วยงาน สถานศึกษา องค์กร และ บุคลากรประเภทต่างๆ

- การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องตามหลักจริยธรรมเผยแพร่
- กิจกรรมการศึกษาความรู้ทางศาสนาและคุณธรรมจริยธรรมด้วยตนเอง เช่น ชุดการเรียนรู้ การสอน บทเรียนสำเร็จรูป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- ผลิตสื่อ อุปกรณ์การศึกษา โดยนำต้นแบบที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำเสนอข้อมูล ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมทุกชนิดให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิด วิธีการ การดำเนินการ ฯลฯ ที่ สอดคล้องกับแนวการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

7. เชิญชวนและประสานกับหน่วยงานในระดับสูงและระดับท้องถิ่น องค์กรศาสนา องค์กร เอกชน ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของ สถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, สำนักงาน. มปป. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ปวช. 2545 พ.ศ. 2547. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ปวส. 2546 พ.ศ. 2547. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้. เอกสารอำนวยการ.

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, สำนักงาน. 2545. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2529. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

คณะลูกเสือแห่งชาติ. 2542. หลักสูตรการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์, <http://www.scoutthailand.org>.

_____. 2542. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี). เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <http://www.scoutthailand.org>.

_____. 2542. แนวทางการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์, <http://www.scoutthailand.org>.

ทักษิณ ชินวัตร. 2548. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี. เอกสารอำนวยการ.

รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน. 2545. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

ราชบุรี, วิทยาลัยเทคนิค. มปป. สมุดบันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม. มปป.

อาชีวศึกษา, กรม. 2541. คู่มือการจัดกิจกรรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541). เอกสารอำนวยการ.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2546. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์. เอกสารอำนวยการ.

_____ . 2546. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาเกษตรกรรม. เอกสารอัดสำเนา.

_____ . 2547. สรุบบันทึกการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูงของ
กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547. เอกสารอัดสำเนา.

_____ . มปป. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน. เอกสารอัดสำเนา.

ภาคผนวก